

Принято:
на заседании
Педагогического Совета (ДО)
«11» января 2021 года
протокол №1

Утверждаю:
директор МБОУ «Лицей №186 –
«Перспектива»
Приволжского района г. Казани
А.Т. Замалдинов
приказ №112 от 11.01.2021 года



Согласовано:
председатель профкома
Р.Р. Шагисултанова

протокол №4 от 11.01.2021г.

ПОРЯДОК

разработки, принятия и утверждения локальных нормативных актов дошкольного отделения муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Многопрофильный лицей № 186- «Перспектива» Приволжского района г. Казани

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработки, принятия и утверждения локальных нормативных актов (далее-Порядок) дошкольного отделения муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Многопрофильный лицей № 186- «Перспектива» далее- ДО МБОУ «Лицей №186- «Перспектива») разработан в соответствии со статьей 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящий Порядок определяет основные требования к процедуре разработки проектов локальных нормативных актов должностными лицами ДО МБОУ «Лицей №186- «Перспектива», порядку их принятия, утверждения, внесения в них дополнений и изменений.

2. Понятие локальных нормативных актов.

2.1. Локальный нормативный акт ДО МБОУ «Лицей №186- «Перспектива» (далее -ЛНА) - основанный на нормах законодательства официальный правовой документ, регулирующий отношения в рамках ДО МБОУ «Лицей №186- «Перспектива», содержащий общеобразовательные правила поведения для всех или некоторых участников образовательных отношений, рассчитанный на неоднократное применение, принятый в установленном порядке соответствующим компетентным органом управления ДО МБОУ «Лицей №186- «Перспектива» и утвержденный приказом директора МБОУ «Лицей №186- «Перспектива».

2.2. Нормы (правила) установленные ЛНА, предназначены для регулирования образовательной, производственной, управленческой, финансовой, кадровой и иной функциональной деятельности внутри ДО МБОУ «Лицей №186- «Перспектива».

3. Виды ЛНА

3.1 ЛНА, Регламентирующие организационные аспекты деятельности ДО МБОУ «Лицей №186- «Перспектива».

- Правила приема в ДО МБОУ «Лицей №186- «Перспектива» (включая порядок оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений);
- Правила внутреннего распорядка воспитанников;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Положение об организации питания;
- Штатное расписание ДО МБОУ «Лицей №186- «Перспектива»;

-Порядок организации и проведения самообследования в ДО МБОУ «Лицей №186- «Перспектива»;
-иные ЛНА.

3.2. ЛНА, регламентирующие порядок управления ДО МБОУ «Лицей №186- «Перспектива»:

-Положение об общем собрании работников Детского сада;
-Положение о педагогическом совете ДО МБОУ «Лицей №186- «Перспектива»;
- иные ЛНА.

3.3. ЛНА, регламентирующие организацию образовательного процесса:

- основная общеобразовательная программа дошкольного образования ДО МБОУ «Лицей №186- «Перспектива»;
-Положение о языках образования ДО МБОУ «Лицей №186- «Перспектива»;
-Положение о логопедической группе;
-иные ЛНА.

3.4. ЛНА, регламентирующие права работников ДО МБОУ «Лицей №186- «Перспектива», родителей (законных представителей) воспитанников:

-Положение об аттестационной комиссии ДО МБОУ «Лицей №186- «Перспектива» (для проведения аттестации педагогических работников на соответствии занимаемой должности);
Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ОО;
-иные и ЛНА.

Перечень видов ЛНА и конкретных ЛНА не является исчерпывающим. ДО МБОУ «Лицей №186- «Перспектива», имеет право разрабатывать, принимать и утверждать иные ЛНА.

4. Разработка ЛНА

4.1. Проекты ЛНА разрабатываются по решению заместителя директора по ДО МБОУ «Лицей №186- «Перспектива», коллегиальных органов управления ДО МБОУ «Лицей №186- «Перспектива» (педагогического совета, общего собрания работников). Предложение о разработке ЛНА могут быть внесены любым участником образовательных отношений, а так же группой участников образовательных отношений.

4.2 Этапы разработки проектов ЛНА:

4.2.1. Определения кругов вопросов, к которым требуется разработка, принятие и утверждение ЛНА.

4.2.2 Создание рабочей группы по разработки ЛНА. Состав рабочей группы определяется по решению заместителя директора ДО МБОУ «Лицей №186- «Перспектива», коллегиальных органов ДО МБОУ «Лицей №186- «Перспектива» (педагогического совета, общего собрания работников). Состав рабочей группы, сроки и порядок ее работы закрепляется в приказе заместителя директора ДО МБОУ «Лицей №186- «Перспектива».

4.2.3 Определение сроков разработки ЛНА.

4.2.4. Назначение ответственного руководителя рабочей группы, который будет координировать участников, и контролировать установленные сроки разработки ЛНА.

4.2.5. Деятельность рабочей группы по разработки проекта ЛНА. Разработанный проект ЛНА согласовывается всеми разработчиками путем заполнения листа согласования, который содержит подпись и должность визирующего документа, расшифровку подписи (инициалы, фамилию) и дату согласования.

4.2.6. Публичные обсуждения проекта ЛНА. Для публичного обсуждения проекта ЛНА размещается в специальном разделе на официальном сайте ДО МБОУ «Лицей №186- «Перспектива» в сети интернет и на информационном стенде ДО МБОУ «Лицей №186- «Перспектива». Прием поправок, рекомендации и предложений осуществляется в течение 10 рабочих дней по электронной почте, указанной при размещении текста проекта акта на сайте ДО МБОУ «Лицей №186- «Перспектива», либо в письменном виде лично в рабочую группу. Поступившие поправки, предложения и рекомендации обсуждаются рабочей группой в срок не позднее трех рабочих дней со дня окончания публичного обсуждения проекта ЛНА. По каждому поступившему предложению, поправки, рекомендации рабочая группа составляет заключение («учтено», «учтено частично», «отклонено»). Сводная таблица всех поступивших поправок, предложений, рекомендаций с

заклучениями размещается в специальном разделе на официальном сайте ДО МБОУ «Лицей №186- «Перспектива» в сети интернет и на информационном стенде ДО МБОУ «Лицей №186- «Перспектива» в срок не позднее 7 рабочих дней после их обсуждения рабочей группы.

4.2.7. Доработанный текст проекта передается в соответствующий компетентный орган управления ДО МБОУ «Лицей №186- «Перспектива», уполномоченный принимать ЛНА.

5. Согласование ЛНА

5.1. В установленных законодательством случаях доработанный проект ЛНА передается на согласование:

5.1.1. Совет родителей (законных представителей) воспитанников ДО МБОУ «Лицей №186- «Перспектива» (далее - совет родителей) - ЛНА, затрагивающий прав воспитанников ДО МБОУ «Лицей №186- «Перспектива»- Для учета мнения Совета родителей. Совет родителей не позднее 5 рабочих дней, со дня получения проекта ЛНА направляет заместителю директора МБОУ «Лицей №186- «Перспектива» мотивированное мнение по проекту ЛНА в письменной форме. В случае, если совет родителей выразил согласие с проектом ЛНА, либо если мотивированное мнение не поступило в обозначенные срок, вопрос о принятии в ЛНА вносится заместителем директора ДО МБОУ «Лицей №186- «Перспектива» в повестку дня заседаний педагогического совета ДО МБОУ «Лицей №186- «Перспектива». В случае если совет родителей высказал предложение к проекту ЛНА, указанное предложение рассматриваются рабочей группы, которая принимает решение об учете предложений и внесении соответствующих поправок в проект ЛНА или об отклонении предложений. В случае отклонений предложений председатель рабочей группы направляет мотивированное объяснение отказа в Совет родителей. После внесения поправок в проект ЛНА или отклонения предложений вопрос о принятии ЛНА вносится заместителем директора ДО МБОУ «Лицей №186- «Перспектива» в повестку дня заседания педагогического совета ДО МБОУ «Лицей №186- «Перспектива». В случае, если мотивированное мнение Совета родителей не содержит согласия с проектом ЛНА, либо содержит предложения по его радикальному изменению, которые заместитель директора ДО МБОУ «Лицей №186- «Перспектива», рабочая группа учитывать не планирует, заместитель директора ДО МБОУ «Лицей №186- «Перспектива» или лицо, уполномоченное заместителем директора ДО МБОУ «Лицей №186- «Перспектива» в течение трех дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с Советом родителей в целях достижения взаимоприемлемого решения. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего вопрос о принятии ЛНА вносится заместителем директора ДО МБОУ «Лицей №186- «Перспектива» в повестку дня заседания педагогического совета ДО МБОУ «Лицей №186- «Перспектива».

5.1.2 В профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации, представляющий интересы большинства работников ДО МБОУ «Лицей №186- «Перспектива» (далее-профсоюзный комитет)- ЛНА, регламентирующие трудовые отношения; права и обязанности работников ДО МБОУ «Лицей №186- «Перспектива». Профсоюзный комитет не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта ЛНА направляет заместителю директора ДО МБОУ «Лицей №186- «Перспектива» мотивированное мнение по проекту. В случае, если мотивированное профсоюзного комитета не содержит согласия с проектом ЛНА либо содержит предложения по его совершенствованию, заместитель директора ДО МБОУ «Лицей №186- «Перспектива» может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с профсоюзным комитетом в целях достижения взаимоприемлемого решения.

При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего заместитель директора ДО МБОУ «Лицей №186- «Перспектива» имеет право принять локальный нормативный акт (или внести вопрос о принятии ЛНА в повестку дня заседания общего собрания работников ДО МБОУ «Лицей №186- «Перспектива»).

6. Принятие ЛНА

6.1 ЛНА принимаются:

- Общим собранием работников ДО МБОУ «Лицей №186- «Перспектива»- локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;

-Педагогическим советом ДО МБОУ «Лицей №186- «Перспектива» – локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения.

6.2. Порядок принятия решений коллегиальными органами управления ДО МБОУ «Лицей №186- «Перспектива», указанными в п.6.1. настоящего порядка, регламентирован соответствующими положениями (Положение о педагогическом совете ДО МБОУ «Лицей №186- «Перспектива», Положение об общем собрании работников ДО МБОУ «Лицей №186- «Перспектива»).

7. Утверждение ЛНА

7.1. Заместитель директора ДО МБОУ «Лицей №186- «Перспектива» утверждает ЛНА путем издания приказа об утверждении ЛНА.

7.2. В приказе в обязательном порядке указываются:

- дата введения ЛНА в действие;
- указание об ознакомлении работников с ЛНА и сроки для этого;
- фамилии и должности лиц, ответственных за ЛНА;
- иные условия.

7.3. Принятые ЛНА подлежат обязательной регистрации в соответствии с требованиями делопроизводства в ДО МБОУ «Лицей №186- «Перспектива» с присвоением им порядкового номера.

8. Ознакомление участников образовательных отношений с локальными нормативными актами

8.1. Работники ДО МБОУ «Лицей №186- «Перспектива» в обязательном порядке должны быть ознакомлены под личную роспись со всеми ЛНА, принимаемыми в ДО МБОУ «Лицей №186- «Перспектива» и непосредственно связанными с их трудовой деятельностью.

8.2. Подтверждение факта ознакомления работников с ЛНА осуществляется следующим образом:

- подпись лица на листе ознакомления с указанием фамилии, имени, отчества и даты ознакомления. Лист ознакомления прилагается к каждому локальному нормативному акту, нумеруется, прошивается и скрепляется печатью и подписью должностного лица;

-подписью лица на листе ознакомления, являющийся приложением к трудовому договору, с регистрацией в специальном Журнале.

8.2. Порядок ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников с ЛНА при приеме в ДО МБОУ «Лицей №186- «Перспектива» регламентирован в Правилах приема в ДО МБОУ «Лицей №186- «Перспектива».

8.3. Ознакомление родителей (законных представителей) воспитанников с ЛНА, принятыми в период обучения воспитанника в ДО МБОУ «Лицей №186- «Перспектива», осуществляется путем размещения копий ЛНА на официальном сайте в сети Интернет, на информационном стенде ДО МБОУ «Лицей №186- «Перспектива», а так же в ходе проведения собраний родителей (законных представителей) воспитанников.

8.4. ЛНА ДО МБОУ «Лицей №186- «Перспектива» размещаются на официальном сайт ДО МБОУ «Лицей №186- «Перспектива» в сети «Интернет».

9.Изменения ЛНА

9.1. ЛНА подлежат изменению и дополнению в следующих случаях:

- реорганизация либо изменение структуры ДО МБОУ «Лицей №186- «Перспектива», которое влечет за собой изменение наименования либо задач и направление деятельности;
- изменение законодательства Российской Федерации.

По усмотрению ДО МБОУ «Лицей №186- «Перспектива». В этом случае принимаемые ЛНА не могут ухудшать положение работников, воспитанников, их родителей (законных представителей) по сравнению с трудовым законодательством, законодательством в сфере образовании, коллективными договорами, соглашениями.

9.2. Локальные нормативные акты могут быть изменены и дополнены только принятием новой редакции ЛНА в полном объёме акта- путем утверждения нового ЛНА.

10. Отмена ЛНА

10.1. Основания для отмены ЛНА ДО МБОУ «Лицей №186- «Перспектива» являются:

-истечение срока действия локального нормативного акта (если при разработке ЛНА был определен период его действия);

-вступление в силу закона или другого нормативного правового акта, содержащего нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, когда указанные акты устанавливают более высокий уровень гарантий работникам по сравнению с действовавшим локальным нормативным актом.

10.2. Отмена ЛНА в связи с утратой силы производится приказом директора МБОУ «Лицей №186- «Перспектива», с ознакомлением работников с содержанием приказа под подпись.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

11.2. Срок действия настоящего Положения неограничен (или до момента введения нового положения). По мере необходимости изменения в настоящее Положение могут вноситься на основании оформленного протокольного решения педагогического совета или соответствующими приказами и распоряжениями вышестоящих органов, внесением изменений в Устав МБОУ, и вводится в действие с изменениями приказом директора

В данном документе пронумеровано,
прошнуровано и скреплено печатью
5 (лист(ов)) лист(а,ов) -

Директор МБОУ «Лицей №186 -
«Перспектива»
А.Т.Замалдинов

